



トレンド・ノウハウ

【導入前チェック付】 1分で分かる！ 採用代行の業務内容を徹底解説

【お問い合わせ先】 電話番号：03-5908-8447 受付時間：平日9:30～18:30

INDEX

はじめに p.1～

採用代行とは p.3～

採用代行のメリット p.5～

採用代行の主な業務内容 p.9～

初めての採用代行導入チェックリスト p.20～

導入事例 p.22～

最後に p.25～

はじめに

はじめに

採用において売り手市場が続いており、**採用難易度は年々上がっています**。また、新卒・中途採用ともに採用手法は「**多様化・複雑化**」しているといえるでしょう。

集客だけではなく入社意思決定をしてもらうまでのフォローアップも重要となり、これからの時代の採用担当者が担う役割は非常に重要になってくるでしょう。そのためには限られた社内リソースの中で採用活動を効率的におこなう必要があります。

今回は、採用活動にまつわる業務を代行し、採用目標を達成する「採用代行」について、知っておくべき業務内容を詳しく解説していきます。

多様化する採用手法

求人媒体

人材紹介会社

ヘッドハント

ハローワーク

リファラル
リクルーティング

ダイレクト
リクルーティング

採用代行とは

採用代行とは

採用代行とは、採用活動にまつわる業務を外部の企業が代わりにおこなうサービスのことで、別名「**RPO (Recruitment Process Outsourcing)**」とも呼ばれています。

先述の通り、採用手法も、求人媒体や人材紹介、リファラル採用、ダイレクトリクルーティングなど多様化しています。採用担当のミッションには、「集客」だけではなく、候補者に入社意思決定をしてもらうまでのフォローアップを主とした「惹きつけ」も求められ、年々候補者ひとりあたりに割く時間も増えてきています。ゆえに「**気づいたら非常に多くの業務を抱えてしまい、本来やるべきことに注力できていない**」といった採用担当の方も増えてきました。

しかし、多くの企業では限られたリソースの中で採用活動をおこなわなければならない、採用担当者を増員することが難しいのが実態です。

この逆行した問題を解決するために、採用業務の一部または全業務を採用代行にお願いし、工数削減しコア業務に専念したり、企画業務はプロに任せたりする企業が増えてきており、採用代行（RPO）は近年注目を浴びている領域になります。



採用代行のメリット

メリット① コア業務に集中できる

採用のノンコア業務をアウトソーシングする事で、本来企業内の採用担当者が集中して取り組むべき採用戦略や計画の立案や、最終選考など**重要な判断を要する業務である「コア業務」に集中できる**という点がメリットとして挙げられます。

候補者の呼び込みや、エントリー者との電話やメールでの対応、面接スケジュールの確定など採用人数が多ければ多いほどこれらの業務に時間を割かれてしまいます。このようなノンコア業務を委託することで**本来注力すべき惹きつけの業務に集中**することができます。

コア業務（例）

面接、定着など求職者や現場との接点を要する業務

ノンコア業務（例）

求人サイト選定、広告手配、サイト掲載に関わる作業系業務



メリット② プロの知識や経験を得ることができる

採用代行サービスをおこなう企業によっては、他の代行先企業などで蓄積された採用手法や**ノウハウ、成功経験、データが豊富**にあります。

採用業務を委託する中で、そうした知見をもとに最適な採用プロセスや運用フローを相談し、提案してもらうことができます。

新卒採用は、約1年間かけて取り組む採用活動を毎年繰り返すことになります。

プロの採用手法やノウハウを社内に蓄積し、長期的な採用活動においても安定した業務品質を保つ事が可能です。



メリット③ コスト削減にも繋がる

採用のノンコア業務を採用代行会社に任せることで、工数削減や人件費の削減につながる場合もあります。たとえば、新卒中途の採用数増加により人員が必要になるとき、その期間だけ新しく人を雇うと、人件費はもちろんですが、教育コストもかかります。

年間の費用対比を考えると、実は**採用代行会社を利用したほうがコスト削減**になる場合もあります。

採用代行の3つのメリット

コア業務に集中できる

知見やノウハウの蓄積

コスト削減にも繋がる

採用代行の主な業務内容

①説明会代行

① 説明会代行

会社説明会は、採用業務において**非常に重要な工程**になります。多くの候補者と接点を持ち、自社に対して興味関心を持ってもらうためには必要不可欠です。特に、説明会時の徹底した応募者管理や、綿密なスケジュール管理は重要になります。

しかし、会社説明会は当日はもちろん、当日までの**準備に工数がかかります**。会社説明会は応募者に自社の魅力を伝えること、そして**最終的に多く採用に繋げることが目的**だと思います。そのためにはスライドや配布資料、装飾など細部まで準備をする必要があります。

そのような背景から**プロの採用代行にお願いする方が結果的に費用対効果が高く**、注目されております。



① 説明会代行

説明会代行における主な代行業務内容

- ・ 説明会開催日時の設定（競合企業の開催情報、日程バッティング調査）
- ・ 会場の選定や提案、予約
- ・ 当日利用する備品の手配
- ・ 説明会の予約画面やメール告知文作成・送信等
- ・ 参加者情報の管理
- ・ 説明会で使用する資料及びアンケート作成
- ・ 説明会の振り返りと改善案提案 など



②面接代行

②面接代行

採用面接は、新卒採用や中途採用で年間を通して数多く実施されます。

応募者と直接話し、説明会では伝えきれなかった情報や魅力付けをおこなうと同時に、自社に必要な人材かどうかを見極める**非常に難しく重要な工程**と言えます。

実施したくても求職者が**遠隔地のため直接会うことができない**場合や、社内の採用担当者の**時間や工数がとれない**、面接経験が乏しくて**人材を見抜く自信がない**などの課題がある場合は面接代行を活用するという選択肢があります。

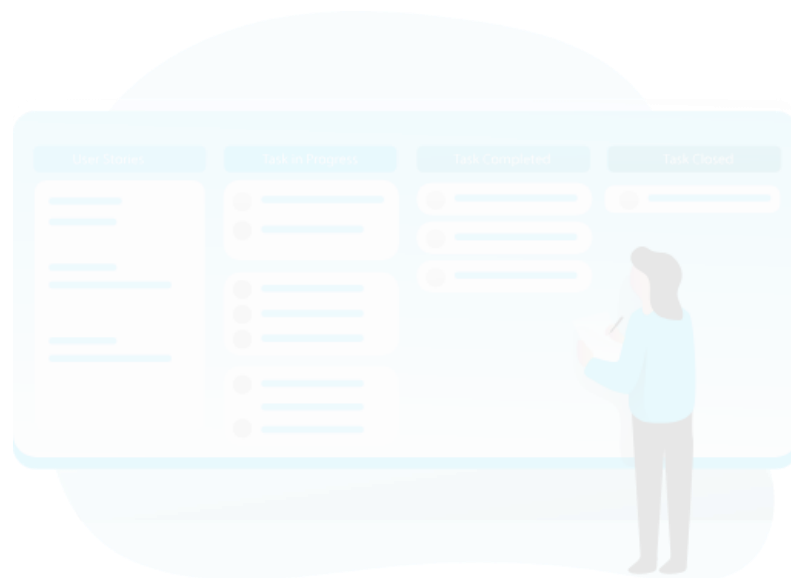
上記当てはまる企業様は一度検討してみるといいでしょう。



②面接代行

面接代行における主な代行業務内容

- ・ 一次面接設定、実施
- ・ 二次面接設定、実施
- ・ 最終面接設定、実施
- ・ 応募者の管理
- ・ 合否連絡
- ・ 面接の予約画面やメール告知文作成・送信等
- ・ 面接官トレーニング など



③スカウト代行

③スカウト代行

「採用代行」と聞いて「スカウト代行」を真っ先にイメージされる方も多いと思います。
スカウトは、ターゲットとなる求職者へ企業情報や求人要項を送信し、「応募してみたい!」と思わせるように**自社の魅力を伝える業務**です。

応募者の母集団形成をするためには、採用媒体を活用してスカウトを送信することで
多くのターゲットにアプローチすることが重要になっています。

しかし、スカウトの重要性を理解しながらも、**担当者不足**によりスカウトに手が回らない、
自社に最適な媒体が分からない、などの課題を持つ企業様は多くいらっしゃるでしょう。
そのような背景からスカウト代行は非常にニーズも強くなってきております。



③スカウト代行

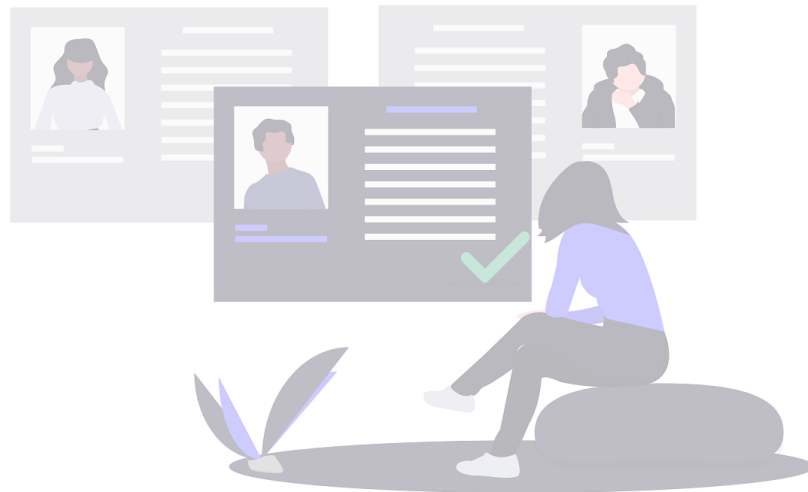
スカウト代行における主な代行業務内容

- ・スカウト媒体選定、費用対効果の算出
- ・スカウト候補者選定
- ・文面作成、ブラッシュアップ
- ・スカウト送信
- ・返信対応～日程調整
- ・数値振り返り
- ・レポート作成
- ・改善施策の実行 など



その他の採用代行できる業務の一例

- ・採用計画や募集計画の立案
- ・インターンシップなどの企画立案～運営
- ・採用に必要な制作物の作成（広告、HP、ビラ、会社案内）
- ・採用媒体の選定、紹介会社選定
- ・書類選考
- ・採用活動の一環のSNS更新など
- ・内定関係書類の収集
- ・内定者フォロー など



はじめての採用代行 導入前チェックリスト

導入前チェックリスト

3個以上当てはまる場合、採用代行で工数・費用ともに削減できる確率が高いため検討をおすすめしております！

【新卒採用版】初めての採用代行 導入前チェックリスト

- | | |
|--|--|
| ☐ 採用担当者は1~2名と少人数で工数がかかっている。 | ☐ 選考フローが3ステージ以上ある。 |
| ☐ 新卒採用と中途採用のどちらも実施している。 | ☐ 採用管理システムを利用している。 |
| ☐ 採用目標人数が15名以上である。 | ☐ 採用業務において応募学生へパンフレットなど郵送物の対応がある。 |
| ☐ 人材紹介と求人サイトを利用している。 | ☐ ターゲット学生が明確である。
(旧帝大、早慶上智など) |
| ☐ 利用求人サイトが2媒体以上である。 | ☐ インターンシップを開催している。 |
| ☐ 学生へのメール返信が20時以降になることがある。 | ☐ 繁忙期の残業時間が80時間以上になることがある。 |

導入事例

事例①新卒採用

～ベンチャー企業・営業職採用・採用目標6名～

■企業情報■ 設立:2002年/業種:ITソリューション/従業員数:90名/本社所在地:東京都

■ターゲット■ 性別:男女・文理問わず/大学ランク:不問/希望勤務地:東京都・大阪府・転勤可

課題・要望

採用担当でナビ媒体のスカウト配信はしているがDRが初めてで、効果的なスカウトの活用方法が分からず、自社でダイレクトリクルーティングのノウハウを蓄積し内製化していきたい。

実施・施策

複数パターンのスカウト文面を作成し、ターゲットの志向性により使い分ける。また、通数無制限のスカウトを今後ターゲットになり得る潜在層の学生に配信し、効果測定を実施。

媒体・稼働期間

媒体:キミスカ・導入期間:3カ月・1ヶ月稼働時間:160時間

結果

✓自社で運用していた時と比較して応募数195%、説明会動員数172%の獲得、承諾6名に成功！

導入前&導入後

POINT

- ・テンプレ使い分けによる効率的な母集団形成。
- ・潜在層からの応募により、応募数の大幅獲得に成功。

■導入前■	オファー		説明会		一次面接		二次面接		内定	承諾
	送信数	応募数	予約	参加	予約	参加	予約	参加		
人数	1842	111	82	70	51	42	14	11	4	2
移行率		6.0%	73.9%	85.4%	72.9%	82.4%	33.3%	78.6%	36.4%	50.0%

■導入後■	オファー		説明会		一次面接		二次面接		内定	承諾
	送信数	応募数	予約	参加	予約	参加	予約	参加		
人数	2219	217	168	120	98	81	32	25	10	6
移行率		9.8%	77.4%	71.4%	81.7%	82.7%	39.5%	78.1%	40.0%	60.0%

事例②新卒採用

～中小老舗・店舗運営(販売)・採用目標5名～

■企業情報■設立:1989年/業種:スーパーマーケット事業/従業員数:748名/本社所在地:千葉県

■ターゲット■性別:男性・文理問わず/大学ランク:日東駒専以上/希望勤務地:千葉・埼玉・転勤可

課題・要望

今まで大手ナビ媒体で採用は出来ているが女性が多く幹部候補となり得る、優秀な男性を採用したい。

実施・施策

ダイレクトリクルーティングを導入する事により、ピンポイントなターゲットにアプローチ。
複数名にインタビューを実施し、数パターンのテンプレを作成する事でターゲット別に文面を使い分ける。

媒体・稼働期間

媒体:キミスカ/dodaキャンパス・導入期間:6カ月・1ヶ月稼働時間:80時間

結果

✓大手ナビ媒体で採用できなかった、日東駒専以上の男性3名の内定承諾に成功！
✓スカウトを送る事で「数」ではなく「質」に拘った採用を実現！

導入前&導入後

✓POINT

- ・在籍新卒社員にインタビューを行い文面作成×マッチした人材の検索により、承諾率UPを狙う。
- ・承諾後に返信のない学生には3回の追いかけを実施する事で説明会の参加率も改善。

■導入前■

大手ナビ媒体

	エントリー数	説明会		一次面接		二次面接		内定	承諾
		予約	参加	予約	参加	予約	参加		
人数	748	112	31	26	14	7	3	3	1
移行率		15.0%	27.7%	83.9%	53.8%	50.0%	42.9%	100.0%	33.3%

■導入後■

キミスカ

	オファー		説明会		一次面接		二次面接		内定	承諾
	送信数	応募数	予約	参加	予約	参加	予約	参加		
人数	721	34	22	18	13	11	7	6	3	2
移行率		4.7%	64.7%	81.8%	72.2%	84.6%	63.6%	85.7%	50.0%	66.7%

dodaキャンパス

	オファー		説明会		一次面接		二次面接		内定	承諾
	送信数	応募数	予約	参加	予約	参加	予約	参加		
人数	784	30	19	14	12	10	5	4	3	1
移行率		3.8%	63.3%	73.7%	85.7%	83.3%	50.0%	80.0%	75.0%	33.3%

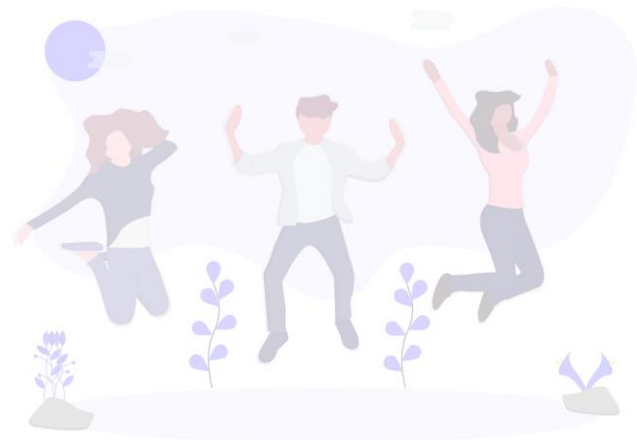
最後に

最後に

いかがでしたでしょうか。

今回は、採用代行について、メリットや業務内容について解説しました。

採用はノンコア業務に時間を取られてしまい、本来やるべきコア業務に工数を割くことができず採用目標を達成できない、という本末転倒な状態にならないように、採用代行も一つの選択肢と考えておきましょう。



株式会社ネオキャリアについて

neocareer RPOの特徴

CHECK!

リソース

国内最大規模の
運用センターを保有。

CHECK!

実績

ネオキャリアグループで
年間10,000社以上※を支援
他社を圧倒する実績

CHECK!

サービス

豊富な実績とリソースを
活かした幅広いサービス
ラインナップを展開

※ネオキャリアグループ全体の2021年10月～2022年9月までの採用支援実績累計

Recruitment Process Outsourcing

■ アウトソーシング事業を開始して**18年の実績**

アウトソーシング事業としては、老舗の分野に入ります。

■ **カスタマイズ可能**な設計

企業さまのニーズ合わせた幅広い業務支援が可能です。

採用業務だけでなく、自社センターを活用し、
営業支援・事務・バックオフィスなどの代行をおこないます。

また、国内最大手の請負社数実績から生まれた、
豊富な業務経験がネオキャリアの強みです。

ニーズのほとんどのに答えることが可能です。

■ チーム制による**手厚いサポート**

1チーム2-3名体制をとっています。全ての業務において
ダブルチェックを実施することにより、ミスを防いでいます。

■ **自社内**コールセンター

貴社のアウトソーシング担当が不在の場合も、
入電を取り逃すことはありません。

また、対応品質にも力を入れて取り組んでいます。

■ **強固な**セキュリティレベル

プライバシーマーク取得。個人情報の保管など
厳重に管理しています。

主なサービスラインナップ

コンセプトワーク・サポート

■採用プロジェクトマネジメント

予算管理、タスク管理、進捗管理など、採用担当者が実施している業務を代行します。

■採用ターゲット設定

「貴社で活躍する人材像」を紐解き、社内で共有できる形へ落とし込みます。

■採用ブランディング

ターゲットに響くメッセージの打ち出し方、コンテンツの設計をおこないます。例えば会社説明会のコンテンツやフォロー方法をご提案します。

■採用フロー構築

ターゲットとなる人材を採用するためのフローをご提案します。

■面接基準構築

面接の基準や方法を平準化できる方法をご提案します。

採用実務サポート

■採用事務局代行

母集団形成～説明会および各種面接への動員をおこないます。貴社の採用フローに合わせた業務設計をおこなうと共に、貴社の視点を共有し、応募者とのコミュニケーションを推進します。

■説明会・インターンシップ運営

会社説明会や筆記試験の運営代行をおこないます。合同説明会やインターンシップの代行も可能です。

■書類選考・面接業務支援

ターゲット人材のスクリーニングや1次面接の支援を実施します。

■採用ツール制作

口頭や紙では伝わりにくい貴社の魅力を映像やホームページなどのツールに落とし込みます。また、採用課題解決に向けた最新の採用ツール活用もご提案します。

ネオキャリアのRPO 体制

チーム制を取っており、BCP対策をしながら膨大な量をさばきます。また自主的に考えて動くメンバーが多く、採用をよりよくする提案をおこなっています。



ネオキャリアのRPO セキュリティ

ICカード、指紋認証による入退室管理

- ・セキュリティエリア出入口内外に設置
- ・開錠はICカードのみに制限
- ・ICカード配布状況・退職時に回収、棚卸管理徹底



監視カメラによる入退室管理

- ・セキュリティエリア出入口に設置
- ・動画を随時録画、データを一定期間保存



誓約書

- ・職位、職種に関係なく入社時に業務上知り得た機密情報の漏洩を禁止する誓約書の提出が必須
- ・提出しないと就業できない仕組み

入社誓約書

株式会社ネオキャリア
代表取締役社長 西澤 亮一 殿

~~~~~

年 月 日 現住所 氏名

所 保証人現住 氏名

所 保証人氏名

## 私物持ち込み禁止

- ・鍵付きのロッカーを整備、一切の私物の持ち込みを禁止
- ・マニュアル等や業務資料はセキュリティエリア内のキャビネット収納



# お問い合わせ先

★詳細や料金につきましては下記からお気軽にご相談ください！無料見積もりします！

お問い合わせはこちらから

株式会社ネオキャリア  
BPO事業部

東京都新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル4階

TEL : 03-5908-8447

E-mail : [rpo\\_marketing@neo-career.co.jp](mailto:rpo_marketing@neo-career.co.jp)